

РАССМОТРЕНО:

на заседании педагогического совета МКОУ
"Гришенская средняя общеобразовательная
школа"

Протокол № 1 от «31» августа 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МКОУ "Гришенская средняя
общеобразовательная школа"
Ю.П.Бирюков



Приказ №1/17 от «02» сентября 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПО ОТДЕЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ

ПРЕДМЕТУ, КУРСУ

МКОУ «ГРИШЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ

ШКОЛА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о разработке и утверждении рабочих программ учебных предметов, курсов в ФГОС НОО и ООО (далее – Положение) Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Гришенская средняя общеобразовательная школа» (далее Учреждение) разработано в соответствии:

- с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года (статьи 12, 13, 19, 28, 30, 47);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009г. № 373 с изменениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010г. № 1897 с изменениями);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015г. № 1576 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 декабря 2009 г. № 373»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 г. № 1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010г. № 1897»;
- информационным письмом Главного управления образования и науки Алтайского края от 20.07.2016 №02-06/06/739 «О рабочих программах учебных предметов».

1.2. Данное Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета, курса, а также дополнительных общеразвивающих образовательных программ.

1.3. К рабочим программам учебных предметов и курсов относятся: программы по учебным предметам, программы курсов по выбору (в том числе внеурочной деятельности), программы факультативных занятий.

1.4. К дополнительным общеразвивающим образовательным программам относятся программы кружков и объединений дополнительного образования.

1.5. Рабочие программы учебных предметов, курсов являются обязательным компонентом содержательного раздела основной образовательной программы Учреждения.

1.6. Рабочие программы учебных предметов, курсов разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы с учетом основных направлений программ, включенных в структуру основной образовательной программы.

1.7. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету, курсу (образовательной области).

1.8. Задачи программы:

- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета, курса с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса ОО и контингента обучающихся.

1.9. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету, курсу на базовом, углубленном или профильном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету, курсу;
- обеспечивает достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования.

2. ТЕХНОЛОГИЯ РАЗРАБОТКИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Рабочая программа составляется учителем-предметником, педагогом дополнительного образования по определенному учебному предмету или курсу на учебный год или определенный уровень обучения с последующей корректировкой.

2.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета, курса осуществляется индивидуально каждым педагогом.

2.3. Допускается разработка программы учебного предмета, курса коллективом педагогов одного предметного методического объединения (творческой группы). Данное решение должно быть принято коллегиально и утверждено приказом директора Учреждения.

2.4. Рабочие программы учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности, разрабатываются на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта общего образования по предмету;
- примерных программ по отдельным учебным предметам соответствующего уровня образования;
- авторских программ к предметным линиям учебников, входящих в федеральный перечень рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки РФ к использованию в образовательном процессе;
- методических рекомендаций АКИПКРО, материалов и спецификации КИМов для проведения государственной итоговой аттестации (при разработке учебных программ элективных, факультативных, дополнительных образовательных курсов).
- санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в ОУ (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 г. № 189);
- учебного плана Учреждения (федерального компонента, компонента ОУ);
- годового учебного календарного графика ОО на текущий учебный год;
- основной образовательной программы ОО.

2.5. Рабочая программа составляется в двух вариантах: один(печатный) хранится у учителя, второй (электронный) сдаётся заместителю директора по УВР.

3. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Обязательными компонентами рабочей программы учебных предметов, курсов являются:

- титульный лист программы;
- пояснительная записка (особенности рабочей программы по предмету, УМК, планируемые результаты освоения учебного предмета, курса и др.);
- содержание учебного предмета, курса;
- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы, и сроков проведения;
- лист внесения изменений.

3.2. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности и дополнительных общеразвивающих образовательных программ должны содержать:

- титульный лист программы;
- результаты освоения курса;
- содержание курса с указанием форм организации и видов деятельности;
- тематическое планирование.

3.3. По усмотрению педагога структура рабочей программы может быть дополнена Приложениями, содержащими перечень электронно-образовательных ресурсов, учебно-лабораторного оборудования, список литературы, критерии оценивания и др.

4. ОФОРМЛЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Текст рабочей программы учебного предмета, курса набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, 12-14, межстрочный интервал 1 – 1,5, выравнивание по ширине, стандартные поля; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, как и листы приложения (Приложение №1).

На титульном листе указывается:

- название Программы (учебный предмет, курс);
- адресность (класс, уровень образования или возраст обучающихся);
- сведения об авторе (ФИО, должность, квалификационная категория);
- год составления Программы.

4.3. Тематическое планирование оформляется в виде таблицы (Приложения № 2, № 3).

5. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Рабочая программа учебного предмета, курса утверждается ежегодно перед началом учебного года (до 1 сентября текущего года) приказом директора ОО.

5.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение и согласование Программы на заседании методического совета (творческой группы);
- на заседании педагогического совета ОО.

5.3. При несоответствии Программы учебного предмета, курса установленным данным Положением требованиям, заместитель директора ОО накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

5.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу учебного предмета, курса в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УВР.

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Гришенская средняя общеобразовательная школа»**

Рассмотрено:

на заседании педагогического
совета МКОУ «Гришенская
СОШ»
Протокол №__
от «__» _____ 20__ г.

Согласовано:

на заседании методического
совета МКОУ «Гришенская
СОШ»
Протокол №__
от «__» _____ 20__ г.

Утверждаю:

директор МКОУ
«Гришенская СОШ»
_____ Ю.П.Бирюков
приказ №__
от «__» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по предмету «Биология» для 5 класса

на 20__ - 20__ учебный год.

Уровень основного общего образования,

34 часа

УМК «Биология» Базовый уровень.

Программа авторского коллектива
под руководством И.Н.Пономаревой

Биология. 5-11 классы.

Программы - М., изд. "Вентана-Граф", 2014 г.

Составитель: Бирюкова Любовь Васильевна

- учитель биологии,

высшая квалификационная категория

2016 г.

Тематический план

№ п/п	Наименование темы, раздела	Колич ество часов	В том числе	
			Практические/ лабораторные работы	Контрольные работы

Календарно-тематическое планирование

№ п/п	Наименование темы урока	Коли честв о часов	Практические/ лабораторные работы	Контрольные работы	Дата

ИЛИ

№ п/п	Наименование темы урока	Количество часов	Дата

Элементы рабочей программы	Примерное содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	- полное наименование образовательного учреждения; - гриф рассмотрения и согласования на педсовете, утверждения директором с указанием даты); - название учебного предмета, для изучения которого написана программа; - указание класса/возраста, где реализуется программа; - фамилия, имя и отчество учителя, составителя рабочей программы, квалификационная категория; - год разработки программы
1. Пояснительная записка	- особенности рабочей программы по предмету (для какого УМК) - общие цели учебного предмета для уровня образования; - место учебного предмета в учебном плане; - планируемые результаты освоения учебного предмета, курса (для программ по ФГОС - личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса)
2. Содержание учебного курса	- название и содержание разделов и тем курса
3. Тематический план	Приложение 2
4. Календарно - тематическое планирование	Приложение 3
Приложения к программе (по усмотрению учителя)	- основные понятия курса; - темы проектов; - темы творческих работ; - примеры работ и т.п.; - методические рекомендации др.