

РАССМОТРЕНО:

на заседании педагогического совета
МКОУ "Гришенская
средняя общеобразовательная
школа"

Протокол №1 от «30» августа 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МКОУ "Гришенская средняя
общеобразовательная школа"
Ю.П.Бирюков



Приказ №1/17 от «02» сентября 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о деятельности педагогического коллектива МКОУ
"Гришенская средняя общеобразовательная школа"
со слабоуспевающими учащимися и их родителями**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МКОУ "Гришенская средняя общеобразовательная школа".

2. ЦЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

2.1. Обеспечить выполнение Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Повысить уровень обученности и качество образования слабоуспевающих обучающихся школы в целом.

3. ЗАДАЧИ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ УЧАЩИМИСЯ

3.1. Сформировать ответственное отношение обучающихся к учебному труду.

3.2. Повысить ответственность родителей за обучение детей в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Выявление возможных причин низкой успеваемости и качества образования школьников.

4.2. Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости и качества знаний обучающихся школы.

5. ПРОГРАММА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧИТЕЛЯ – ПРЕДМЕТНИКА СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ УЧАЩИМИСЯ И ИХ РОДИТЕЛЯМИ

5.1. В начале каждого учебного года учитель-предметник проводит диагностику с целью выявления уровня обученности детей.

5.2. Для объективной оценки учеников на уроках используются различные виды опроса (устный, письменный, фронтальный, индивидуальный, дифференцированный и др.).

5.3. Учитель регулярно и систематически опрашивает учеников (количество опрошенных на каждом уроке должно быть не менее 5-7 человек), своевременно выставляет отметки, не допуская скопления неудовлетворительных отметок в конце четверти, когда обучающиеся уже не имеют возможности исправить ситуацию.

5.3.1. В случае получения обучающимся неудовлетворительной отметки по предмету учитель обязан провести индивидуально-коррекционную работу с по ликвидации пробелов знаний и в течение двух – трех последующих уроков оценить уровень знаний обучающегося.

5.4. Учитель корректно отмечает достоинства и недостатки ответа, комментирует ответы учеников.

5.5. Учитель–предметник помогает ученику ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего проводит повторный контрольный срез знаний.

5.6. Учитель–предметник определяет время, за которое слабоуспевающий ученик в состоянии освоить тему, в случае затруднения проводит консультацию.

5.7. Учитель–предметник обязан поставить в известность классного руководителя и непосредственно родителей ученика о низкой успеваемости если наблюдается скопление неудовлетворительных отметок по предмету (три и более «2»).

5.8. Учитель–предметник не имеет права снижать отметку или выставлять неудовлетворительную отметку обучающемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он обязан использовать другие методы воздействия.

5.9. Учитель-предметник не имеет права проводить срез знаний обучающихся (контрольные и письменные работы) в первый и последний день четверти, выставлять ученику неудовлетворительную отметку, если на предыдущем уроке обучающийся отсутствовал по уважительной причине.

5.10. При выполнении п.п. 5.1-5.9. и отсутствии положительного результата учитель–предметник докладывает администрации школы о низкой успеваемости обучающегося и о проделанной работе по утвержденной форме.

Ф.И. ученика	Причины неуспеваемости (учитель указывает самостоятельно выявленные причины)	Формы ликвидации неуспеваемости	Сроки ликвидации пробелов знаний	Информирование классного руководителя (дата)	Информирование родителей (дата)	Результат работы

5.11. В случае стойкой неуспеваемости обучающегося по нескольким предметам решается вопрос о подготовке материалов на психолого-медико-педагогическую комиссию.

6. ПРОГРАММА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ И ИХ РОДИТЕЛЯМИ

6.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости обучающегося через индивидуальные беседы с ним и его родителями, учитывая, что возможным основанием могут быть:

- пропуски уроков (по уважительной или неуважительной причинам);
- недостаточная домашняя подготовка;
- недостаточные способности обучающегося;
- нежелание учиться;
- недостаточная работа в классе;
- большой объём домашнего задания;
- необъективность выставления оценки учителем;
- высокий уровень сложности материала;

- другие причины.

6.2. В случае если низкая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель обязан выяснить причины отсутствия (уважительная или неуважительная причины) ребенка.

6.2.1. Уважительными причинами считаются:

- заболевание, подтвержденное справкой врача или запиской от родителей (на срок не более 3-х дней);
- мероприятия различных уровней, подтвержденные справками, вызовами, приказами учреждения, проводящего данные мероприятия;
- освобождение ученика от урока в случае плохого самочувствия медицинским работником (классный руководитель в данном случае уточняет причину освобождения у медицинского работника);
- семейные обстоятельства (по заявлению родителей на имя директора школы).

6.2.2. Неуважительной причиной считается пропуск уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия обучающегося.

6.3. Классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей о пропуске уроков через запись в дневнике (если случай единичный); через беседу с родителями (если пропуски неоднократные), через Совет профилактики (если пропуски систематические).

6.4. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной активности на уроке классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями ученика.

6.5. В случае жалоб обучающихся на большой объем домашнего задания классный руководитель обязан обсудить вопрос с учителем-предметником или обратиться к заместителю директора по УВР, с целью проверки соответствия заданного материала установленным нормам.

6.6. В случае каждого непосещения учащимся школы, классный руководитель обязан взять письменное объяснение родителя на имя директора школы.

6.7. В случае выполнения п.п. 6.1.- 6.6. и отсутствии положительного результата классный руководитель докладывает администрации школы о низкой успеваемости обучающегося, о проделанной работе по утвержденной форме и ходатайствует о рассмотрении дела на заседании административного совета для разработки дальнейшего плана работы.

7. ПРОГРАММА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

7.1. Ученик обязан выполнять домашние задания, своевременно предоставлять учителю на проверку письменные работы.

7.2. Ученик обязан работать в течение урока и выполнять все виды учебной деятельности, предложенные учителем на уроке.

7.3. Ученик, пропустивший занятие (по уважительной или неуважительной причинам) обязан самостоятельно изучить учебный материал. В случае затруднения он может обратиться к учителю за консультацией.

8. ПРОГРАММА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ

8.1. Родители (законные представители) обязаны контролировать выполнение домашнего задания учеником и его посещение школы.

8.2. Родители обязаны явиться в школу по требованию классного руководителя, учителя–предметника, администрации школы.

8.3. Родители обязаны помогать ребёнку в освоении пропущенного учебного материала путём самостоятельных занятий или консультаций с учителем–предметником в случае отсутствия ученика на уроках по болезни или другим уважительным причинам.

8.4. Родители имеют право (по согласованию с учителем-предметником) посещать уроки, на которых обучающийся показывает низкий результат.

8.5. Родители имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, администрации школы.

8.6. В случае уклонения родителей от своих обязанностей на них и обучающегося оформляются материалы для представления на КДН и защите их прав в целях принятия административных мер наказания.

11. ПРОГРАММА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ШКОЛЫ

11.1. Администрация школы по запросу классного руководителя организует работу Совета профилактики.

11.2. Администрация школы контролирует деятельность всех участников образовательного процесса по работе со слабоуспевающими учениками.

11.3. Администрация школы составляет аналитическую справку по итогам года о работе педагогического коллектива со слабоуспевающими учениками.

12. СОВЕТ ПРОФИЛАКТИКИ

12.1. Принимает решение о направлении материалов на обучающегося и его родителей (законных представителей) в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав с целью принятия административных мер к родителям.

13. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

13.1. Принимает решение об оставлении на повторный курс обучения неуспевающего ученика, об условном переводе.

13.2. Принимает решение о переводе на другие формы обучения (по согласованию с родителями и по решению ПМПК).

14. КОНТРОЛЬ СОБЛЮДЕНИЯ ДАННОГО ПОЛОЖЕНИЯ

14.1. Ежедневный контроль осуществляют: дежурный учитель (с записью в журнале посещаемости в случае отсутствия в школе), классный руководитель, учителя-предметники, родители.

14.2. Общий контроль соблюдения данного Положения осуществляет заместитель директора по УВР.