

РАССМОТРЕНО:

на заседании педагогического совета
МКОУ "Гришенская
средняя общеобразовательная
школа"

Протокол №1 от «30» августа 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МКОУ "Гришенская средняя

общеобразовательная школа"

 Ю.П.Бирюков

Приказ №1/17 от «02» сентября 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ВЕДЕНИИ, ПРОВЕРКЕ И ХРАНЕНИИ ТЕТРАДЕЙ

МКОУ «ГРИШЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано с целью определения единых требований к ведению, проверке и хранению ученических тетрадей обучающихся.

1.2. Положение регламентирует количество и назначение ученических тетрадей.

1.3. Положение регламентирует требование к оформлению и ведению тетрадей.

1.4. Положение регламентирует порядок проверки письменных работ учителями.

2. КОЛИЧЕСТВО И НАЗНАЧЕНИЕ УЧЕНИЧЕСКИХ ТЕТРАДЕЙ, ПЕРИОДИЧНОСТЬ ИХ ПРОВЕРКИ

2.1. Для выполнения всех видов письменных работ обучающиеся должны иметь следующее количество тетрадей:

Предмет	Количество тетрадей		
	1-4 кл.	5 – 9 кл.	10 – 11 кл.
Русский язык	Две рабочие тетради (в 1 классе – Прописи), одна тетрадь для проверочных работ, одна тетрадь по развитию речи	Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ, одна тетрадь по развитию речи.	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ.
Литература		Одна рабочая тетрадь	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь по развитию речи (для сочинений)
Математика	Две рабочие тетради и одна для контрольных работ	5-6 классы: две рабочие тетради и одна для контрольных работ. 7-9 классы: по 2 рабочих тетради по алгебре и геометрии и 1	Две рабочие тетради по алгебре и геометрии и одна для контрольных работ

		тетрадь для контрольных работ	
Иностранный язык	2 – 4 кл. - одна рабочая тетрадь на печатной основе	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для проверочных работ	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для проверочных работ
Физика		Одна рабочая тетрадь, одна для лабораторных и одна для контрольных работ	Одна рабочая тетрадь, одна для лабораторных и одна для контрольных работ
Химия		Одна рабочая тетрадь, одна для контрольных и одна для практических работ	Одна рабочая тетрадь, одна для контрольных и одна для практических работ
История География		Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для проверочных работ	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для проверочных работ
Биология		Одна рабочая тетрадь (5-7 кл.) и одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для проверочных работ (8-9 кл.)	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для проверочных работ

2.2. По остальным предметам учебного плана школы обучающимися ведется по 1 рабочей тетради.

2.3. Учитель-предметник имеет право рекомендовать учащимся завести отдельную тетрадь (для словарных работ, тетрадь – справочник, словарь по иностранному языку и т.п.).

2.3. Устанавливается следующий порядок проверки письменных работ обучающихся в рабочих тетрадях:

Предмет	Классы		
	1-4 кл.	5-9 кл.	10-11 кл.
Математика Русский язык	Все работы	5 класс – все работы, 6-7 классы - не реже двух раз в неделю, 8-9 классы – не реже одного раза в неделю.	Не реже одного раза в две недели
Иностранный язык	Не реже одного раза в неделю		Не реже одного-двух раз в четверть
Остальные предметы	Выборочно – не реже одного – двух раз в четверть		

2.4. Проверенные контрольные работы должны быть возвращены обучающимся к следующему уроку по данному предмету; сочинения, изложения - через урок в 5 – 8 – х классах, через семь дней в 9 – 11-х классах.

2.5. Все учителя-предметники:

- контролируют наличие у обучающихся тетрадей по учебным предметам, соблюдение установленного порядка их оформления, ведения, соблюдение единого орфографического режима;
- все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал;
- самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются; оценки в классный журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя;
- при оценке письменных работ учителя руководствуются соответствующими нормами оценки знаний, умений и навыков обучающихся;
- после проверки письменных работ обучающимся даётся задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок;
- работа над ошибками осуществляется в тетрадях для контрольных работ или рабочих тетрадях (по усмотрению учителя).

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ И ВЕДЕНИЮ УЧЕНИЧЕСКИХ ТЕТРАДЕЙ

3.1. Обучающиеся пользуются стандартными тетрадями, объемом 12 - 18 листов. Общие тетради могут использоваться как рабочие тетради на уроках в 8-11 классах по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ.

3.2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид и обложку.

3.3. Все записи в тетрадях обучающиеся должны проводить с соблюдением следующих требований:

- Писать аккуратным, разборчивым почерком.
- Выполнять надписи на обложке тетради:

Тетрадь
для контрольных работ
по русскому языку
ученика (цы) 5 класса
средней школы
с. Гришенское

Фамилия, имя *(полностью, в род. падеже)* Иванова Петра

- Указывать дату выполнения работы цифрами на полях (например, 10.09. 13).
- В тетрадях по русскому языку число и месяц записывать словами в форме именительного падежа (например, *Десятое сентября*).
- Писать на отдельной строке название темы урока, а также темы письменных работ.
- Обозначать номер упражнения, задачи или указывать вид выполняемой работы.
- Соблюдать красную строку.
- Подчеркивания, геометрические фигуры, условные обозначения выполнять аккуратно карандашом.
- Исправлять ошибки следующим образом: неверно написанную

букву или пунктуационный знак зачёркивать косой линией; часть слова, слово, предложение – тонкой горизонтальной линией; вместо зачёркнутого надписывать нужные буквы, слова, предложения; не заключать неверные написания в скобки.

3.4. При выполнении домашнего задания, обучающиеся должны делать запись «Домашняя работа», а также указывать номер упражнения, задачи, вопроса.

3.5. Обучающиеся ведут записи в тетрадях темно-синей/фиолетовой пастой. Другие цвета могут быть использованы при составлении схем, рисунков. Обучающимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

4. ХРАНЕНИЕ УЧЕНИЧЕСКИХ ТЕТРАДЕЙ

4.1. Тетради для контрольных, лабораторных (практических) работ, по развитию речи хранятся в учебном кабинете до окончания текущего учебного года.