

УТВЕРЖДАЮ:
 Директор МКОУ
 "Гришенская средняя
 общеобразовательная школа"



 Ю.П.Бирюков

**План внутриучрежденческого контроля
 МКОУ «Гришенская средняя общеобразовательная школа»
 на 2018 – 2019 уч. г.**

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Формы контроля	Методы проведения контроля	Ответственный за осуществление контроля	Выход
Август						
1.	Комплектование первого, десятого классов	Комплектование первого, десятого классов; Августовский учет детей от 06.5 до 18 лет;	Административный	Составление списков	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
2.	Готовность классных кабинетов к учебному году	Оценка материально-технического состояния и эстетического оформления кабинетов, столовой, библиотеки, мастерской. Проверка состояния техники безопасности	Общественный (предупредительный)	Смотр кабинетов	Администрация	Акт приемки
3.	Обеспеченность спортивным инвентарем и оборудованием к началу нового учебного года	Выявить уровень обеспеченности инвентарем и оборудованием к началу нового учебного года	Общественный (предупредительный)	Подготовка спортивного зала, спортивного оборудования спортивных площадок, стадиона	Администрация	Акт приемки

4.	Обеспеченность УМК педагогов и обучающихся	Установление наличия и соответствия федеральному перечню учебного и программно-методического обеспечения учащихся и педагогов	Предупредительный	Собеседование с библиотекарем учителями-предметниками	Администрация, совет школы	Методический совет школы
Сентябрь						
1.	Планирование работы школьных творческих групп, методического объединения классных руководителей	Анализ состояния планов работы временных творческих групп, метод объединения классных руководителей	Тематический	Проверка документации	Заместитель директора по УВР	Методический совет школы План работы
2.	Организация индивидуальных занятий курсов по выбору	Организация занятий. Изучение целесообразности проведения того или иного курса	Тематический	Анкетирование	Заместитель директора по УВР	Справка, приказ
3.	Организация внеурочной деятельности на уровне НОО	Изучение запросов обучающихся и родителей	Тематический	Анкетирование	Заместитель директора по ВР	Справка, приказ
4.	Организация внеурочной деятельности на уровне ОО (5 – 8 классы)	Изучение запросов обучающихся и родителей	Тематический	Анкетирование	Заместитель директора по ВР	Справка, приказ
5.	Проверка заполнения классных журналов 1-11 классов, журналов кружковой работы, планов воспитательной работы, личных дел обучающихся	Выполнение инструкции по ведению школьной документации	Предупредительный	Проверка документации	Заместитель директора по УВР	Справка, приказ
6.	Проверка соответствия рабочих программ, календарно-тематического планирования примерным образовательным программам	Соответствие календарно-тематического планирования примерным образовательным программам	Предупредительный	Проверка документации	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
7.	Проверка личных дел учащихся и дневников	Соблюдение требований к ведению личных дел, правильность заполнения дневников учащимися	Предупредительный	Изучение личных дел и дневников	Заместитель директора по УВР	Справка, приказ
8.	Организация работы педагогического	Организация работы педколлектива по адаптации и	Классно - обобщающий	Проверка документации,	Заместитель директора по УВР,	Справка, совещание при

	коллектива по внедрению ФГОС в 5 классе. Адаптация обучающихся к обучению на втором уровне.	внедрению ФГОС, формирование предметных и метапредметных компетенций		посещение учебных занятий, входная диагностика по определению сформированности ключевых компетенций	ВР, классные руководители, учитель начальных классов	директоре
9.	Профилактическая работа классных руководителей с семьями учащихся «группы риска».	Выявление, предупреждение правонарушений, оказание психолого – педагогической помощи	Тематический	Собеседование, рейд по неблагополучным семьям, ведение документации	Заместитель директора по ВР	МО классных руководителей Социальный паспорт школы
Октябрь						
1.	Успеваемость учащихся за I четверть, выполнение учебных программ. Ведение классных журналов	Качество образования и его обеспечение. Объективность выставления оценок	Тематический	Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования	Администрация, отчеты классных руководителей, учителей-предметников	Анализ данных АИС «Сетевой регион. Образование» за I четверть
2.	Работа классных руководителей по организации ученического самоуправления	Работы органов ученического самоуправления в соответствии с планом ВР школы	Тематический	Посещение классных мероприятий, проверка документации (планов ВР, протоколов родительских собраний)	Заместитель директора по ВР	МО классных руководителей, справка
3.	Организация деятельности школы к подготовке и проведению Всероссийских проверочных работ	Качество подготовки учащихся, организация Всероссийских проверочных работ	Предупреждающий	Посещение учебных занятий, проверка документации	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
4.	Качество преподавания русского языка во 2 классе	Качество подготовки учащихся 2 класса по русскому языку, соответствие требованиям ФГОС	Тематический	Посещение учебных занятий,	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре

				проверка документации		
Ноябрь						
1.	Работа педагогов с учащимися, имеющими высокую мотивацию учебно-познавательной деятельности	Система работы учителей-предметников с одаренными детьми, использование учебно-лабораторного оборудования в урочной и внеурочной деятельности	Административный (тематический)	Посещение уроков, олимпиады по предметам 2-11 классов (школьный и муниципальный уровень), интеллектуальный марафон	Администрация, учителя-предметники	Совещание при директоре
2.	Проверка заполнения классных журналов 1-11 классов, кружковой работы, планов воспитательной работы	Правильность и своевременность, полноты записей в классных журналах	Административный (тематический)	Проверка соответствия выполнения календарно-тематического планирования примерным учебным программам	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР	Справка, приказ
3.	Организация занятий внеурочной деятельности на уровне ООО (5 – 8 кл)	Выполнение программ, качество ведения занятий	Тематический	Беседа. Анкетирование, посещение занятий	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре
Декабрь						
1.	Репетиционный экзамен в форме ЕГЭ (русский язык, математика), сочинение – допуск к ЕГЭ	Качество подготовки к итоговой аттестации Выявление практической грамотности, качества знаний учащихся	Диагностический	Срезы, тестирование. Сочинение – допуск к ЕГЭ	Администрация, заместитель директора по УВР, руководитель творческой группы	Совещание при директоре
2.	Работа классного руководителя и учителей – предметников по внедрению ФГОС ООО и повышению качества знаний в 8-м классе	Предупреждение неуспеваемости и повышение качества знаний	Предупредительный	Посещение уроков, проверка дневников, тетрадей учащихся	Заместитель директора по УВР, педагог - психолог	Совещание при директоре, справка

3.	Качество образовательных услуг: обучение детей с ОВЗ по адаптированным образовательным программам	Работа с учащимися с ОВЗ, своевременность и качество проведения занятий индивидуального (надомного) обучения	Тематический	Собеседование, проверка тетрадей, журналов, личных дел	Зам. директора по УВР, педагог - психолог	Совещание при директоре
4.	Работа классных руководителей 2 – 4 кл. по проведению мероприятий в рамках декады «Праздник науки»	Уровень подготовки и проведения мероприятий	Тематический	Посещение внеклассных мероприятий, анкетирование	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре

Январь

1.	Выполнение учебных программ школы за 1-е полугодие	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования примерным образовательным программам	Тематический	Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования	Заместитель директора по УВР	Педагогический совет
2.	Результаты текущей успеваемости за 1-е полугодие	Выявление качества знаний и успеваемости учащихся 2-11 классов за 1-е полугодие	Тематический	Проверка классных журналов, результаты контрольных работ, отчеты классных руководителей	Заместитель директора по УВР	Педагогический совет
3.	Подготовка к аттестации педагогов	Соответствие уровня профессиональной компетентности учителя заявленной квалификационной категории	Общественный (тематический)	Подготовка документации, посещение уроков, анализ портфолио	Администрация, аттестационная комиссия	Заседание аттестационной комиссии

Февраль

1.	Организация подготовки учащихся 9 класса к ГИА (русский язык, математика)	Изучение уровня организации подготовки к ГИА, анализ работы учителей по формированию ключевых компетенций	Административный (тематический)	Посещение учебных занятий, классных часов, внеклассных мероприятий, проведение	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
----	---	---	---------------------------------	--	------------------------------	-------------------------

				пробных экзаменов, анкетирование учащихся, проверка документации, проведение родительских собраний		
2.	Качество подготовки обучающихся 4 класса к ВПР	Уровень подготовки по русскому языку, математике, окружающему миру	Персональный	Посещение уроков, проверка дневников, тетрадей, срезы	Заместитель директора по УВР, руководитель творческой группы	Совещание при директоре, справка
3.	Работа классных руководителей 5 – 9 кл. по проведению мероприятий в рамках декады «Фестиваль искусств»	Уровень подготовки и проведения мероприятий	Тематический	Посещение внеклассных мероприятий, анкетирование	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре
4.	Работа руководителей элективных курсов, курсов по выбору по реализации программ дополнительного образования	Реализации программ дополнительного образования	Тематический	Посещение занятий, проверка тетрадей, журналов	Заместитель директора по ВР, руководитель творческой группы	Совещание при директоре
Март						
1.	Организация работы по ФГОС на уровне ООО: качество подготовки учащихся по обществознанию и истории	Организация работы по повышению качества знаний по предметам на уровне ООО	Тематический	Посещение уроков, срезы, диагностика	Заместитель директора по УВР, руководитель творческой группы	Совещание при директоре, справка
2.	Работа классных руководителей по профилактике безнадзорности и правонарушений	Состояние профилактической работы	Тематический	Проверка ведения документации, беседы, анкетирование	Заместитель директора по ВР, кл. руководители	Педсовет
3.	Подготовка учащихся 11 классов к итоговой аттестации	Организации повторения учебного материала, пробное тестирование по математике и русскому языку	Административный (тематический)	Анализ результатов пробного	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре, справка,

				экзамена, посещение уроков		приказ
Апрель						
1.	Преимственность обучения (первый – второй уровень)	Подготовка обучающихся 4 класса к обучению на уровне ООО	Класно- обобщающий контроль	Посещение уроков, срезы по русскому языку, окружающему миру и математике, диагностика сформированнос ти метапредметных компетенций	Заместитель директора по УВР, взаимопосещение Руководитель творческой группы	Совещание при директоре
2.	Выполнение учебных программ за 3-ю четверть	Установление соответствия выполнения календарно- тематического планирования примерным образовательным программам	Фронтальный	Проверка классных журналов, календарно- тематического планирования	Заместитель директора по УВР	Педагогически й совет
3.	Результаты текущей успеваемости за 4 четверть	Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 4-ю четверть	Административный (тематический)	Проверка классных журналов, результаты контрольных работ, отчеты классных руководителей	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
4.	Подготовка учащихся 5- 8,10 классов к промежуточной аттестации	Мониторинг качества подготовки учащихся 5-8,10 классов к промежуточной аттестации. Выявление качества знаний учащихся Посещение уроков, срезы	Административный (фронтальный)	Посещение уроков, срезы	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре, приказ
5.	Работа классных руководителей 5 – 9 классов по Программе по	Состояние работы по Программе по формированию жизнестойкости	Административный (тематический)	Посещение внеклассных мероприятий,	Заместитель директора по ВР	Справка МО классных руководителей

	формированию жизнестойкости			анализ планов кл/руководител ей		
Май						
1.	Ведение учебной документации: тетради для контрольных работ, тетради для выполнения практических работ	Выполнение практической части по общеобразовательным программам. Качество работы учителя с контрольными работами, лабораторными и практическими работами.	Административный (фронтальный)	Проверка тетрадей для контрольных и практических работ	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
2.	Выполнение учебных программ за 4-ю четверть Эффективность использования учебно-лабораторного оборудования	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования примерным образовательным программам, использование материально-технической базы кабинетов	Административный (тематический)	Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования	Заместитель директора по УВР	Педагогический совет
3.	Уровень и качество подготовки выпускников 9,11 классов	Соответствие уровня и качества подготовки выпускников требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов	Тематический	Протоколы сдачи экзаменов	Заместитель директора по УВР	Педагогический совет, приказ
4.	Организация работы по подготовке оздоровления и летнего отдыха обучающихся	Оформление документов на индивидуальное трудоустройство учащихся, подготовка к работе Малой Тимирязевки	Административный (тематический)	Документы на индивидуальное трудоустройство учащихся, МТ	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре Общешкольное родительское собрание Совет школы
Июнь						
1.	Проверка личных дел учащихся	Качество оформления личных дел учащихся	Административный (фронтальный)	Проверка документации	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
2.	Организация и результативность ГИА	Качество работы пед.коллектива по подготовке к государственной аттестации	Административный (тематический)	Проверка документации, статистических	Заместитель директора по УВР	Педагогический совет, приказ

				данных		
3.	Правильность заполнения документов строгой отчетности	Качество оформления аттестатов об основном и среднем образовании, грамот	Административный (тематический)	Проверка документации	Директор школы, заместитель директора по УВР	Совещание при директоре, приказ
4.	Мониторинг качества обучения и воспитания учащихся школы	Итоги образовательного процесса за учебный год	Административный (фронтальный)	Проверка документации, мониторинг воспитанности	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР	Педагогический совет
5.	Итоги методической работы	Итоги методической работы за учебный год	Административный (тематический)	Анализ работы	Заместитель директора по УВР, руководители творческих групп	Самоанализ
6.	Соблюдение санитарно-гигиенического режима и техники безопасности в пришкольном лагере	Оценка состояния санитарно-гигиенического режима и техники безопасности в пришкольном лагере	Административный (тематический)	Наблюдение, изучение документации по соблюдению ТБ, СанПиН	Роспотребнадзор, заместитель директора по ВР, начальник лагеря	Совещание при директоре
7.	Подготовка к проведению выпускного бала	Организация деятельности выпускников, учащихся, родителей по подготовке к выпускному балу	Тематический	Наблюдение	Заместитель по ВР, кл. руководители	Совещание при директоре
8.	Организация летнего отдыха учащихся	Организация летнего отдыха учащихся	Административный (тематический)	Проверка документации	Заместитель по ВР, кл. руководители	Совещание при директоре, справка, приказ

Июль

1.	Летний отдых учащихся	Организация летнего отдыха учащихся	Тематический	Наблюдение	Заместитель директора по ВР	Совет школы
2.	Работа Малой Тимирязевки	Организация деятельности МТ	Тематический	Наблюдение, изучение документации, правил ТБ	Заместитель директора по ВР	Совет школы
3.	Индивидуальное трудоустройство учащихся	Организация индивидуального трудоустройства обучающихся	Административный (тематический)	Наблюдение, изучение документации, правил ТБ	Заместитель директора по ВР	Совет школы

